

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA RENOVACION DEL
MANTENIMIENTO PCs HP PARA MUTUA CESMA.
EXPEDIENTE CG-2026/5101/0098**

ÍNDICE

1. Introducción	2
2. Requerimientos técnicos	2
3. Servicios Adicionales	3
4. Criterios y requisitos de facturación	3

1. Introducción

El licitador deberá presentar una oferta para la renovación del mantenimiento de HP que actualmente dispone Mutua de Andalucía y de Ceuta, debiendo satisfacer al menos las funcionalidades y requisitos que se especifican en el presente documento.

2. Requerimientos técnicos

Los servicios de mantenimiento se deberán prestar de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

Los productos incluidos en el pliego son los siguientes:

- **CarePack HP Prodesk 400 Mini G5 (Ref. 1299042)**

Los equipos a los que aplica son los siguientes:

Serial Number	Descripción
8CC0330NYY	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ6	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NYX	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ5	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QH	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QC	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QK	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QB	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QD	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NYT	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ0	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NYW	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QF	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0340HKB	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ1	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ4	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ2	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0340HK8	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NZ3	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0340HK7	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NYV	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QG	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC03703QJ	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0330NYZ	HP Prodesk 400 Mini G5
8CC0340HK9	HP Prodesk 400 Mini G5

Los licitadores estarán en disposición de acreditar mediante el oportuno certificado expedido por HP su capacidad para la prestación del suministro.

3. Servicios Adicionales

El período de renovación será de 1 año a partir de la fecha de firma del contrato.

4. Criterios y requisitos de facturación

El adjudicatario emitirá las facturas de conformidad con la normativa aplicable en cada momento. Las facturas serán remitidas al centro de referencia y coordinación de CESMA o unidades tramitadoras, según se trate, en el plazo máximo de 15 días desde que se prestó el servicio, adjuntando documentación acreditativa de la solicitud del servicio en el caso de servicios no periódicos.

Dichas facturas se presentarán en la delegación territorial de CESMA, sita en Avenida de Otero s/n en la localidad de Ceuta.

Las facturas serán abonadas, por transferencia bancaria, en un plazo máximo de treinta días contados a partir de su presentación en esta entidad.

En todo caso, la factura o facturas que se emitan deberán cumplir con la normativa de aplicación que en cada momento sea exigible, incluida la prevista en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, así como también las fiscales.

Por tanto, si la empresa adjudicataria fuere una de las entidades incluidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013 estará obligada al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACE), siempre que la misma exceda de 5.000,00 euros.

No obstante, si la empresa adjudicataria no fuere una de las entidades comprendidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, o aun estando incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 25/2013 la factura emitida no excediera de 5.000,00 euros, también podrá presentar facturas en formato electrónico a través del Punto General de Entrada.

Los códigos de CESMA para el envío de facturas electrónicas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) son:

UT: GE0000519 OC: GE0000519 OG: GE0000519

Con carácter general en la factura constará: Número de identificación fiscal, nombre apellidos o razón social completa del adjudicatario, número de factura y en su caso serie y fecha de expedición, así como el número de cuenta bancaria por la que desea que le sean abonadas. Deberá incluir además el código de referencia asignado a este expediente.

Los conceptos e importes unitarios que se relacionen en las facturas se ajustarán siempre a los ofertados por la empresa adjudicataria.

Únicamente podrá facturar a CESMA la empresa adjudicataria. No se admitirán facturas de terceros.

El incumplimiento de todos o alguno de estos requisitos supondrá la devolución de la factura al proveedor.

Ceuta, 31 de marzo de 2026