

---

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE PAPEL PARA TODAS LAS DELEGACIONES DE MUTUA DE ANDALUCIA Y DE CEUTA. EXP CG-2025/5101/0188

---

---

### 1.- OBJETO.

---

El objeto de esta licitación es el suministro de papel a los centros de Mutua de Andalucía y de Ceuta, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 115.

El número de unidades que se incluyen tienen carácter orientativo, y está calculado en función de volúmenes anuales de consumo de cada artículo. Los datos vienen referidos a una anualidad completa.

En todo caso, se entiende que el suministro incluye, sin coste adicional, el envío del material a los centros de la Mutua. Sólo en el supuesto de que se entreguen pedidos cuyo importe total sea inferior a 30€, IVA excluido, podrán facturarse los gastos de envío, cuyo importe no podrá ser superior a 5€.

---

### 2.- ESTIMACION CONSUMO

---

El número de suministro objeto de esta licitación se ha calculado en función del realizado en el último ejercicio y en las previsiones a realizar en ejercicios sucesivos.

Los datos expuestos tienen como fin el aportar un indicador de la actividad a efectos de conocimiento para la determinación de precios por parte de los distintos ofertantes, así como para la fijación del suministro máximo de licitación por parte de CESMA, no constituyendo en ningún caso, un compromiso de realización del servicio que obligue a CESMA en modo alguno.

Las cantidades que se reflejan a continuación, objeto de esta licitación, están referidas a doce meses y están fijadas en función de los suministros realizados en ejercicios anteriores.

OBJETO	LOTE	ESTIMACIÓN 1 AÑO
Suministro papel (caja de 5 paquetes de 500 hojas por paquete con gramaje 80 gr/m2).	CEUTA	80
	PENÍNSULA	230

---

### **3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

---

Mutua de Andalucía y de Ceuta velará en todo momento por el mantenimiento de los niveles de calidad de los productos suministrados, comunicando a la empresa adjudicataria las posibles incidencias detectadas y solicitando los cambios cuando así se considere por parte del personal responsable en cada Delegación de la Mutua.

La Mutua de Andalucía y de Ceuta se reserva el derecho de rechazar, devolver, pedir la sustitución o el abono de todo el material que haya recibido y en el que aparezcan defectos durante su utilización, aun cuando este material haya sido recepcionado de conformidad y pagado. Los portes de dicha devolución serán a cargo del suministrador, que deberá efectuar la retirada en un plazo máximo de 7 días laborables. De no ser así, la Mutua se reserva el derecho de proceder al envío de la mercancía a portes debidos.

---

### **4.- EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO**

---

#### **4.1. Ejecución y plazo de entrega**

El contratista podrá disponer de un soporte para la gestión telemática de los pedidos, a través del cual se instrumentan las peticiones de material por parte de la central de compras de la Mutua.

Dichas peticiones deberán soportarse en formatos .xls, .txt o .mdb.

En los casos en los que la gestión de pedidos se tramite a través de su propia intranet, se facilitarán los medios para que estos pedidos se recepcionen en el soporte del contratista.

En su caso, los pedidos podrán realizarse por medio de correo electrónico a la dirección facilitada por el contratista.

La empresa adjudicataria entregará en las delegaciones de la Mutua los pedidos, en el plazo máximo de tres días laborables para envíos a la Península o siete días laborables para envíos a Ceuta, todos los elementos solicitados. Deberá aportar copia de un acuerdo con una empresa de paquetería de ámbito nacional que reseñe en sus términos el cumplimiento de los plazos mencionados. En caso de realizarse la distribución con medios propios, deberá acreditarse al menos la disponibilidad de un vehículo para cada una de las provincias en las que se encuentran los centros de trabajo de la Mutua.

Junto con el pedido se entregará un albarán, que incluirá todos los elementos suministrados, para su firma o sello por el Departamento solicitante de la Mutua.

La empresa adjudicataria deberá garantizar el suministro los 12 meses del año.

#### **4.2. Lugar de entrega**

El lugar de entrega serán los centros de trabajo de Mutua de Andalucía y de Ceuta, los cuales serán oportunamente indicados en el correspondiente pedido.

Los artículos suministrados serán depositados en el lugar que cada delegación le indique, según el horario estipulado de recepción de mercancía que en su momento esté vigente. La mercancía deberá ser depositada por el transportista en la ubicación concreta que se le indique y no en los pasillos, salas de espera o zonas de paso.

A título orientativo y, sin perjuicio de que durante la ejecución del contrato el número de centros pueda sufrir variaciones, el listado de centros se encuentra disponible en la página web de la Mutua de Andalucía y de Ceuta: <http://www.mutuacesma.com>

<b>DELEGACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
SEVILLA	Avenida José María Moreno Galván, 4, Piso Bajo. Edificio Parque Florida. 41.003 SEVILLA
DOS HERMANAS	Calle San José, 15. 41.700 Dos Hermanas (SEVILLA)
CEUTA	Avenida Nuestra Señora de Otero s/n. 51.002 CEUTA
CÓRDOBA	Carretera de Trasierra s/n Esquina Arroyo del Moro. 14.011 CÓRDOBA
MÁLAGA	Calle Cuarteles, 10. 29.002 MÁLAGA
VÉLEZ-MÁLAGA	Calle Puerta del Mar, 1, Local 3. 29.740 Vélez-Málaga (MÁLAGA)
MARBELLA	Avenida Severo Ochoa, 12 Edificio Puerta de Marbella. 29.600 Marbella (MÁLAGA)
ESTEPONA	Avenida de Andalucía. Edificio Estela Local 2. 29.680 Estepona (MÁLAGA)
JEREZ DE LA FRONTERA	Plaza Madre de Dios, 2. 11.401 Jerez de la Frontera (CÁDIZ)
CÁDIZ	Plaza de Argüelles, 6. 11.004 CÁDIZ
EL PUERTO DE SANTA MARÍA	Calle Anglada, 2 Polígono Industrial El Palmar. 11.500 El Puerto de Santa María (CÁDIZ)
ALGECIRAS	Carretera de la Granja, s/n. Edificio Príncipe I bajos. 11.204 Algeciras (CÁDIZ)
HUELVA	Calle Cartagenera, 19 bajo. 21.006 HUELVA
GRANADA	Avenida del Conocimiento, 15 Parque Tecnológico de Ciencias de la Salud. 18.016 GRANADA
ALMERÍA	Carretera Ronda, 21. 04.004 ALMERÍA

#### **4.3. Calidad de los productos y del suministro**

El licitador deberá disponer de un procedimiento de resolución de incidencias con las siguientes características:

- Correo electrónico para la notificación de incidencias exclusivo para la Mutua (ej. [Incidencias-cesma@empresadjudicataria.com](mailto:Incidencias-cesma@empresadjudicataria.com))
- Teléfono exclusivo para la resolución inmediata de aquellas que se consideren urgentes, con disponibilidad de un único interlocutor con horario 9:00-13:00 de lunes a viernes.
- Compromiso de respuesta de las incidencias en 24 horas para aquellas que se consideren urgentes y en 72 horas las restantes.

Las características del papel a suministrar son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	VALOR
Gramaje	80 gr/m2
Blancura	150 CIE
Opacidad	>92%
Espesor	106 micras
Etiqueta	Ecolabel europea, FSC o Ángel Azul

#### **4.4. Garantía de suministro y ruptura de stocks**

La empresa adjudicataria garantizará, al menos, durante un año y/o las prórrogas que se firmen entre el adjudicatario y la Mutua, de los productos suministrados.

Será obligación del adjudicatario/a, tener a disposición de la Mutua un stock, lo suficientemente amplio, como para satisfacer con la mayor brevedad posible, los distintos materiales de uso que pudieran ser necesitados.

El mantenimiento del stock existente, así como la constitución de los seguros necesarios correspondientes al material incluido en este stock, correrá por cuenta del adjudicatario/a. El/la adjudicatario/a debe informar a la Mutua y con antelación suficiente para evitar desabastecimiento, sobre cualquier eventualidad en la disponibilidad comercial de los artículos que pudieran suponer un riesgo de rotura de stock, y proponer la sustitución de los productos afectados, siempre y cuando el motivo sea ajeno a la empresa adjudicataria.

En el supuesto de que sufriera una rotura de stock en sus almacenes, deberá comunicarlo a la Mutua con antelación suficiente para poder tomar medidas adecuadas para mantener la continuidad de la actividad, y volver a comunicar en cuanto vuelva a disponer de existencias. En estos casos, la empresa adjudicataria, asumirá aquellos gastos que se puedan producir, tales como, envíos urgentes, etc. CESMA se reserva el derecho a realizar pedidos a otro proveedor en caso de roturas de stock. Si el producto tuviera un importe superior, se podría solicitar el abono de la diferencia.

---

## 5.- CRITERIOS Y REQUISITOS DE FACTURACIÓN

---

El adjudicatario emitirá las facturas de conformidad con la normativa aplicable en cada momento. Las facturas serán remitidas al centro de referencia y coordinación de CESMA o unidades tramitadoras, según se trate, en el plazo máximo de 15 días desde que se prestó el servicio, adjuntando documentación acreditativa de la solicitud del servicio en el caso de servicios no periódicos.

El adjudicatario emitirá las factura/s con la periodicidad indicada en el apartado 26 del cuadro de características particulares. Las facturas estarán referenciadas al número de expediente del procedimiento de licitación. Igualmente se deberá hacer constar la fecha de entrega del bien o de la prestación de servicio si ésta fuera distinta a la fecha de emisión de la factura.

Asimismo, en caso de necesitar alguna especificación en las facturas esta vendrá determinada en el apartado 26 del cuadro de características particulares.

La factura o facturas que se emitan deberán cumplir con la normativa de aplicación que en cada momento sea exigible, incluida la prevista en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, así como también las fiscales.

Por tanto, si la empresa adjudicataria fuere una de las entidades incluidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013 estará obligada al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACE), siempre que la misma exceda de 5.000,00 euros.

No obstante, si la empresa adjudicataria no fuere una de las entidades comprendidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, o aun estando incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 25/2013 la factura emitida no excediera de 5.000,00 euros, también podrá presentar facturas en formato electrónico a través del Punto General de Entrada.

Los códigos de CESMA para el envío de facturas electrónicas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) son:

**UT: GE000519 OC: GE000519 OG: GE000519**

Con carácter general en la factura constará: Número de identificación fiscal, nombre apellidos o razón social completa del adjudicatario, número de factura y en su caso serie y fecha de expedición, así como el número de cuenta bancaria por la que desea que le sean abonadas. Deberá incluir además el código de referencia asignado a este expediente.

Los conceptos e importes unitarios que se relacionen en las facturas se ajustarán siempre a los ofertados por la empresa adjudicataria.

Únicamente podrá facturar a CESMA la empresa adjudicataria. No se admitirán facturas de terceros.

El incumplimiento de todos o alguno de estos requisitos supondrá la devolución de la factura al proveedor.

Ceuta, 16 de julio de 2025