

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE LA SUSCRIPCIÓN SOFTWARE CONTROL-M DE BMC, PARA MUTUA DE ANDALUCÍA Y DE CEUTA, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N.º 115. EXPEDIENTE CG-2025/5101/0180

1 Introducción

El licitador deberá presentar una oferta para el suministro de adquisición de la suscripción software Control-M del fabricante BMC para Cesma, debiendo satisfacer al menos los requisitos que se especifican en el presente documento.

2 Requerimientos técnicos

El adjudicatario deberá ser partner de BMC o acreditar estar capacitado por BMC para ofertar este suministro.

El suministro de mantenimiento se prestará por un periodo de 28 meses, en la modalidad “BMC Continuous Support”, la cual está definida en la siguiente url:

<http://www.bmc.com/support/resources/bmc-support-service-levels.html>

Los productos incluidos en el pliego son los siguientes:

| Producto | Unidad de Medida | Cantidad |
|---------------------------------|------------------|----------|
| Control -M (Base) | per enterprise | 1 |
| Control -M Platform | per task | 100 |
| Control-M Managed File Transfer | per task | 100 |

La suscripción deberá estar alineada con la que ya dispone Ibermutua ya que ambas suscripciones se ejecutaran de forma conjunta.

3 Servicios adicionales

No se requiere ningún servicio adicional a lo solicitado en el punto 2 de este Pliego.

4 CRITERIOS Y REQUISITOS DE FACTURACIÓN

El adjudicatario emitirá las facturas de conformidad con la normativa aplicable en cada momento. Las facturas serán remitidas al centro de referencia y coordinación de CESMA o unidades tramitadoras, según se trate, en el plazo máximo de 15 días desde que se prestó el servicio, adjuntando documentación acreditativa de la solicitud del servicio en el caso de servicios no periódicos.

Dichas facturas se presentarán en la delegación territorial de CESMA que corresponda a cada lote. Las facturas serán abonadas, por transferencia bancaria, en un plazo máximo de treinta días contados a partir de su presentación en esta entidad.

En todo caso, la factura o facturas que se emitan deberán cumplir con la normativa de aplicación que en cada momento sea exigible, incluida la prevista en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, así como también las fiscales.

Por tanto, si la empresa adjudicataria fuere una de las entidades incluidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013 estará obligada al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACe), siempre que la misma exceda de 5.000,00 euros.

No obstante, si la empresa adjudicataria no fuere una de las entidades comprendidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, o aun estando incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 25/2013 la factura emitida no excediera de 5.000,00 euros, también podrá presentar facturas en formato electrónico a través del Punto General de Entrada.

Los códigos de CESMA para el envío de facturas electrónicas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe) son:

UT: GE0000519 OC: GE0000519 OG: GE0000519

Con carácter general en la factura constará: Número de identificación fiscal, nombre apellidos o razón social completa del adjudicatario, número de factura y en su caso serie y fecha de expedición, así como el número de cuenta bancaria por la que desea que le sean abonadas. Deberá incluir además el código de referencia asignado a este expediente.

Los conceptos e importes unitarios que se relacionen en las facturas se ajustarán siempre a los ofertados por la empresa adjudicataria.

Únicamente podrá facturar a CESMA la empresa adjudicataria. No se admitirán facturas de terceros.

El incumplimiento de todos o alguno de estos requisitos supondrá la devolución de la factura al proveedor.

En Ceuta a 4 de junio de 2025